

Der Hessische Waldbesitzerverband sucht zum frühest möglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung

Der Verband vertritt die Interessen von über 60.000 privaten und kommunalen Waldeigentümern in Hessen.

Als Assistent/in unterstützen Sie in weitgehend eigenverantwortlicher Arbeit den Geschäftsführer, den Präsidenten und die ehrenamtlichen Gremien des Verbandes in allen verbandsinternen Angelegenheiten. In vertrauensvoller Teamarbeit organisieren Sie gemeinsam mit Geschäftsführung und Sekretariat den Ablauf des Büros. Sie führen eigenständig die Geschäfte des Landesverbandes Hessen der Familienbetriebe Land und Forst. Sie beraten Mitgliedsbetriebe in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen und bereiten Fachseminare vor. Ein wichtiger Bereich Ihrer Tätigkeit ist die eigenständige Betreuung der Benchmarking Arbeitskreise des Verbandes.

Sie verfügen über

- sehr gute forstfachliche, betriebswirtschaftliche und rechtliche Kenntnisse,
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel, Word, Powerpoint).
- Sie können sicher auftreten, haben ein Gespür im Umgang mit Menschen, sind kommunikativ und können sich in die betrieblichen Belange der Eigentümer hineindenken.
- Fremdsprachenkenntnisse, bevorzugt englisch, sind von Vorteil.

Wir erwarten eine belastbare, flexible und leistungsfähige Arbeitskraft zur Ergänzung unseres kleinen Teams, die bereit ist, sich in der Verbandsarbeit für unsere Mitglieder und Ehrenamtsträger zu engagieren.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit verantwortungsvollen Aufgaben, ein angemessenes Gehalt und einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz direkt am Waldrand in der Nähe zum Ballungsgebiet Rhein/Main.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 15. September 2017 an

Hessischer Waldbesitzerverband e.V.
Taunusstraße 151
61381 Friedrichsdorf
info@hesswald.de
www.hesswald.de



Der Mensch • Der Wald • Das Leben